Cód. FO-GINF-014
Versión 3

Formato

FO-GINF-014 - Listado de Asistencia - Actividades Externas

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede co
en www.medellin.gov.co

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Laboratorio 1	4. DATOS DE LA REUNIÓN	5. FECHA	6. HORA APERTURA	7. HORA CIERRE	8. LUGAR	9. CIUDAD	10. COMUNA / CORREGIMIENTO	11. BARRIO/ VEREDA/ SECTOR	12. DIRECCIÓN
			DÍA 16 MES 08 AÑO 2023	9:00 am	1:00 pm	Oficina Comb De los Sueños al	Medellin	10	La Candelaria	cr 43 # 52-58
2. SECRETARIA / ENTIDAD (ORGANIZADORA)	Teatro Oficina Central De Los Sueños	13. TIPO DE REUNIÓN (señale con X)	Informativa	Seguimiento	Toma de decisiones	Capacitación	Formación	Otro tipo de reunión (¿cuál?)	14. NOMBRE DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN (Diligencia el organizador)	15. CÓDIGO(S) PROYECTO(S) INVERSIÓ
3. FACILITADOR / ORGANIZADOR	Natalia Martinez Ospina						x			

CC = Cédula de ciudadanía
TI = Tarjeta de identidad
CE = Cédula de extranjería
RC = Registro civil
NUIP = Número Único de Identificación Personal
NIP = Número de Identificación Personal

CONSECUTIVO	Tipo de Documento	19. TIPO DE DOCUMENTO (TD) (detalle)	24. SEXO		25. RANGO EDAD				26. ENFOQUE DIFERENCIAL*							DERECHOS*	27. # COMUNA DONDE RESIDE	27. COMUNAS Y CORREGIMIENTOS (DETALLE)	16. NOMBRE(S) DE INDICADOR(ES) DE PLAN DE DLLO (PDM) / PLAN INDICATIVO (PI) - (Diligencia el organizador)	17. CÓDIGO(S) INDICADOR(ES) DE PDM y P
			Hombre	Mujer	Primera infancia 0-5	Niñez-Adolescencia 6 - 17	Juventud 18-28	Adultos 29 - 54	Adulto Mayor 55 o más	Afrodescendiente	Indígena	ROM	LGTBI	Situación de calle	Campesino	Discapacidad	Población víctima				
																			1. Popular 2. Santa Cruz 3. Manrique 4. Aranjuez 5. Castilla 6.12 Octubre 7.Robledo 8. Villahermosa 9. Buenos Aires 10.La Candelaria 11. Laureles Estadio 12. La América 13. San Javier 14. El Poblado 15. Guayabal 16. Belén 50.San Sebastián de Palmitas 60. San Cristóbal 70. Alta Vista 80. San Antonio de Prado 90. Santa Elena		

18. No.	19. TD	20. No. DOCUMENTO	21. NOMBRES Y APELLIDOS	22. SECRETARÍA / ENTIDAD	23. OCUPACIÓN / EMPLEO / CARGO Actual	28. CORREO ELECTRÓNICO	29. ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (JAL, JAC, PP, PDL, OTROS, N/A)	30. TELÉFONO FIJO O CELULAR	31. FIRM
1	TI	1020316789	Dulce María Londoño		Estudiante	milgiacano5@gmail.com	Red Creacion Esenica	301 508 4787	
2	TI	1033263261	Kaori Garcia		Estudiante	iv40bedoya@gmail.com	Red Creacion Esenica	311 616 57 20	Kaori
3	TI	1020319350	Violeta Velasquez		Estudiante	yuly1827@gmail.com	Red Creacion Esenica	301 319 86 86	Violet
4	TI		Mariangel Raca G.		Estudiante	rejetarada206@gmail.com	Red Creacion Esenica	301 676 6515	MARG
5	TI	1020312184	Antony Lopez Osorio		Estudiante	yennyalexandra8210@gmail.com	Red Creacion Esenica	320 749 8611	
6	TI	1034923067	Dulce María Rave		Estudiante	d70387817@gmail.com	Red Creacion Esenica	322 214 7836	
7	TI	1025766199	Isabela Quinchia		Estudiante	alejandraquinchia@gmail.com	Red Creacion Esenica	310 895 8568	Isabe
8	TI	1025886318	Susana Posada		Estudiante	maite4520@hotmail.com	Red Creacion Esenica	313 501 9194	
9	TI	1020301363 4	Gabriela Montoya		Estudiante	samicuzo19@gmail.com	Red Creacion Esenica	301 779 2722	
10	TI	1011400672	Isabella Vasquez		Estudiante	vasquez9188@gmail.com	Red Creacion Esenica	304 520 1596	Isabel
11	TI	1025766968	Juan Jose Lopez		Estudiante	juanjoselopezosorio87@gmail.com	Red Creacion Esenica	300 339 9021	
12	TI	1038921120	Juan Jose Oquendo		Estudiante	juanjooquendo@gmail.com	Red Creacion Esenica	302 223 0554	
13	TI	1020319821	Maria Isabel Botero		Estudiante	diana.orozcofm@gmail.com	Red Creacion Esenica	315 603 8982	
14	TI	1020317701	Mariana Munera		Estudiante	letatina@gmail.com	Red Creacion Esenica	316 411 3522	Mariana
15	TI	1033187528	Maria Jose Castaño		Estudiante	dobsonlais77@gmail.com	Red Creacion Esenica	318 504 7799	
16	TI	1038873212	Salomon Sandoval Patiño		Estudiante	catalina.pg0427@gmail.com	Red Creacion Esenica	304 234 6714	
17	TI	1023644899	Mathias Arias Nanclares		Estudiante	juanito483@gmail.com	Red Creacion Esenica	319 588 7870	
18	TI	1020115241	Juan David Rondon Suaza		Estudiante	yulethsuazzavalencia@gmail.com	Red Creacion Esenica	304 278 5080	JUAN
19	TI		Juan Pablo Quicero Velasquez		Estudiante		Red Creacion Esenica		
20	TI		Ian Andres Garcia Suaza		Estudiante		Red Creacion Esenica		Ian, G
21	TI		Violeta Muñoz Aristizabal		Estudiante		Red Creacion Esenica		Violet
22	TI		Juanita Arias Franco		Estudiante		Red Creacion Esenica		
23	TI	115193745	Maria Jose Suaza		Estudiante	yulethsuazzavalencia@gmail.com	Red Creacion Esenica	304 278 5080	MAV
24	TI		Valeria Suaza		Estudiante		Red Creacion Esenica		Valeria
25	TI	1033200082	Allyn Arias Mosquera		Estudiante	jonnyparias@gmail.com	Red Creacion Esenica	310 394 6085	
					32. TOTALES				

* EN CASO DE QUE NO APLIQUE NINGUNA DENOMINACIÓN DE LAS MENCIONADAS EN EL ITEM 26 Y EN CAMPO DENOMINADO "DERECHOS" POR FAVOR DEJAR EN BLANCO (NO DILIGENCIAR).

INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO DEL LISTADO DE ASISTENCIA - ACTIVIDADES EXTERNAS

No.		CONTENIDO	CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	DILIGENCIADOS POR EL ORGANIZADOR DE LA ACTIVIDAD	DATOS SOBRE RESPONSABLE(S) DE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Escriba el nombre propio de la actividad que se va a realizar, ejemplos (Socialización de resultados de diagnostico poblacional, reunión con organizaciones sociales).
2			SECRETARIA / ENTIDAD (ORGANIZADORA)	Escriba el nombre de la Secretaría, Subsecretaría, Dependencia o Entidad organizadora de la actividad en cuestión.
3			FACILITADOR / ORGANIZADOR	Campo destinado para los nombres y apellidos de la persona encargada de guiar el desarrollo de la actividad y de los temas a tratar.
4		DATOS DE LA REUNIÓN		
5		DATOS SOBRE FECHA HORA Y LUGAR DE LA REUNIÓN	FECHA: DIA/MES/ AÑO	Escriba la fecha en términos de día-mes-año de la realización de la actividad.
6			HORA APERTURA	Escriba la hora de inicio del desarrollo de la actividad.
7			HORA CIERRE	Escriba la hora de finalización de la actividad.
8			LUGAR	Escriba el nombre propio del lugar donde se realiza la actividad, ejemplo (Auditorio Guillermo Cano, Politécnico Cadavid Isaza aula 306)
9			CIUDAD	Escriba el nombre de la ciudad donde se realiza la actividad, ejemplo (Medellín, Bogotá, Cali).
10			COMUNA / CORREGIM	Escriba el nombre de la comuna o corregimiento donde se realiza la actividad, ejemplo (Comuna 13-San Javier, Corregimiento 60-San Cristobal) puede apoyarse del cuadro de ayuda catalogado con el número 27.
11			BARRIO/ VEREDA/ SECTOR	Escriba el nombre propio del barrio, vereda o sector donde se realiza la actividad.
12			DIRECCIÓN	Escriba la dirección del lugar donde se realiza la actividad.
13		TIPO DE REUNIÓN (señale con X)		
		DATOS SOBRE EL TIPO DE REUNIÓN	Informativa	Actividad enfocada a la comunicación o divulgación de información relevante para los grupos de interés a la que va dirigida la reunión.
			Seguimiento	Actividad enfocada al monitoreo, medición, control y seguimiento de actividades que fueron realizadas con anterioridad.
			Toma de decisiones	Actividad enfocada a direccionamiento de toma de decisiones importantes para el desarrollo de futuras actividades que son de relevancia para el grupo de interés a la cual va dirigida la reunión.